

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Хорольского муниципального района
от 14 января 2021 г. № 12

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детский оздоровительно-образовательный центр
«Отечество»
Хорольского муниципального округа
Приморского края
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Отечество» Хорольского муниципального округа Приморского края» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Хорольского муниципального округа в сфере образования.

Учреждение переименовано в связи с преобразованием Хорольского муниципального района в Хорольский муниципальный округ приморского края в соответствии Законом Приморского края от 30 января 2020 г. № 701-КЗ «О Хорольском муниципальном округе Приморского края».

Учреждение создано в 1998 году в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Хорольского района Приморского края от 04 июня 1998 года № 226.

В соответствии с постановлением администрации Хорольского муниципального района от 23 декабря 2010 года № 525 «О бюджетных учреждениях Хорольского муниципального района» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Отечество» с. Хороль Хорольского района Приморского края» переименовано в муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Отечество» Хорольского муниципального района Приморского края.

В соответствии с постановлением администрации Хорольского муниципального района от 07 октября 2015 года № 566 «О переименовании муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Отечество» Хорольского муниципального района Приморского края и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Отечество» Хорольского муниципального района Приморского края» муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Отечество» Хорольского муниципального района Приморского края переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Отечество» Хорольского муниципального района Приморского края.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Отечество» Хорольского муниципального округа Приморского края;

сокращенное - «ДООЦ «Отечество».

1.3. Местонахождение Учреждения: 692254, Россия, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Ленинская, 76.

Юридический адрес Учреждения: 692254, Россия, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Ленинская, 51.

Фактический адрес Учреждения: 692254, Россия, Приморский край, Хорольский район, с. Хороль, ул. Ленинская, 76.

1.4. Учредитель (собственник имущества) Учреждения - Хорольский муниципальный округ Приморского края.

От имени Хорольского муниципального округа функции и полномочия учредителя (собственника имущества) Учреждения осуществляет администрация Хорольского муниципального округа.

Учреждение находится в ведении управления народного образования администрации Хорольского муниципального округа.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

Вид образовательного учреждения: оздоровительно-образовательный центр.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Приморского края, а также актами органов местного самоуправления Хорольского муниципального округа и настоящим уставом.

1.7. Правоспособность юридического лица Учреждения возникает с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим полным наименованием, а также иные штампы, бланки установленного образца.

1.9. Учреждение является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского и юношеского творчества» с. Хороль Хорольского района Приморского края.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем уставе.

1.17. В настоящем Уставе Учреждения слова «Хорольский муниципальный округ Приморского края», «Хорольский муниципальный округ» применяются в одном значении.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на решение следующих задач:

формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных образовательных программ;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
адаптация обучающихся к жизни в обществе, подготовка допризывной молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, к защите Отечества;

развитие военно-прикладных видов спорта, развитие спортивного туризма, пропаганда здорового образа жизни;

пропаганда основных боевых традиций Вооруженных Сил, военно-историческая, культурно-массовая, досуговая работа среди молодежи;

организация военно-шефской работы с допризывной молодежью;

выявление и оказание помощи в выборе военных профессий, поступлении в военные училища Сухопутных войск и Военно-морского Флота Российской Федерации, училища Министерства Внутренних Дел, военные суворовские училища, кадетские корпуса;

предоставление дополнительного образования в различных кружках, секциях;

пропаганда и развитие внутреннего и международного туризма среди молодежи

участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи;

воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности служению Отечеству;

изучение истории и культуры Отечества и родного края;

участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества;

передача и развитие лучших традиций российского воинства;

противодействие проявлением политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;

физическое и эстетическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни.

2.3. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение:

организует работу секций по военно-прикладным видам спорта: по биатлону, воснизированному кроссу, силовому многоборью, основам физической подготовке, рукопашному бою, по стрельбе из автомата, малокалиберной винтовки, пневматической винтовки, пневматического пистолета, основам военных знаний, основам правоведения;

организует работу спортивных секций: дзюдо, самбо, волейбол, футбол, баскетбол, спортивному ориентированию, туризму, лечебной физической культуре, боксу, армрестлингу, настольному теннису, бодибилдингу, медицинской подготовке, спортивной акробатике, шейпингу, спортивным танцам, шахматам, шашкам, авиамоделированию, пауэрлифтингу, дартсу;

организует работу кружков по эстетическому воспитанию и музыкальному творчеству;

организует вечера отдыха для молодежи, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами-интернационалистами, солдатами - срочниками;

проводит спортивные соревнования на первенство района, первенство Учреждения, первенство Приморского края, Дальневосточных турниров, турниров городов России согласно плану, туристические слеты, походы, экскурсии, учебные сборы учащихся 10-х классов, оборонно-спортивные оздоровительные лагеря с допризывной молодежью и детьми школьного возраста;

оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

2.4. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,

проведение репетиторства;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги;
 организация и проведение культурно-просветительских, образовательных, спортивных мероприятий в установленной сфере деятельности;

оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

предоставление услуг по сканированию и обработке документов;

предоставление в аренду имущества;

предоставление в аренду помещений, кабинетов, спортзалов;

реализация печатной и сувенирной продукции, воспроизведений документов на любых видах носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

организация проживания граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в гостиницах и (или) общежитиях Учреждения, а также в объектах недвижимости, арендованных Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы от других видов деятельности не противоречащим законам Российской Федерации

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Для зачисления детей в кружок (секцию) Учреждения требуются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении ребенка;

медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения образовательного учреждения;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии в случае, если ребенок имеет отклонения в развитии (тяжелые нарушения речи, слуха, задержку психического развития, умственную отсталость, ранний детский аутизм, сложные дефекты, иные отклонения в развитии).

3.3. Достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории Хорольского муниципального округа детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.4. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями программ дополнительного образования детей. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения и предусмотренных им правил поведения обучающихся допускается исключение из Учреждения обучающегося, независимо от возраста.

Решение педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета Учреждения без уважительных причин, обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

3.8. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим 2 или более дисциплинарных взыскания в течение учебного года, наложенных директором Учреждения, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

деорганизация работы Учреждения как учреждения дополнительного образования.

3.9. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и настоящему уставу.

3.11. Дополнительные образовательные программы могут иметь следующие направленности:

- спортивно - техническую;
- физкультурно-спортивную;
- художественно - эстетическую;
- туристско-краеведческую;
- военно-патриотическую;
- музыкальную;
- юридическую.

Занятия в группах Учреждения могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным интегрированным программам. Численный состав группы, продолжительность занятий в нем определяется уставом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах, меняя их.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, комплектование групп производится с 1 по 15 сентября.

3.13. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

В период каникул Учреждение организует работу с учащимися и их родителями, предоставляя им все имеющиеся возможности для полноценного отдыха, в том числе кружковые, студийные и другие занятия с новым и переменным составом обучающихся, концертные поездки, турпоходы, экскурсии, соревнования.

3.14. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, указанных в лицензии.

Наполняемость групп определяется педагогами в соответствии с научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, программой самого Учреждения.

На первом году обучения в технических, эстетических, музыкальных и военно-прикладных кружках – 12 и более человек, во всех остальных кружках и секциях (самбо, дзюдо, рукопашный бой и т. д.) – 15 и более человек;

на втором году обучения 12 и более;

последующих годах – 8 и более человек.

В вокально-инструментальном ансамбле – 6 и более человек, в вокальных группах – 8 и более человек.

Вне Учреждения могут организовываться занятия с учащимися в помещениях других образовательных учреждений, на предприятиях, в организациях по месту жительства обучающихся. Материальное обеспечение и контроль за их работой осуществляется администрацией Учреждения, образовательных учреждений, предприятий, организаций, на базе которых проводятся занятия с обучающимися.

3.15. Выпускникам Учреждения после прохождения ими курса обучения выдается документ установленного образца о прохождении программы дополнительного образования, заверенный печатью Учреждения.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируемого расписанием занятий. При этом Учреждение работает по графику 5-ти дневной рабочей недели с двумя выходными днями в 2 смены, основанном на рекомендациях, согласованных с органом здравоохранения.

3.17. Учреждение в порядке, установленном, законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

4. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности Хорольского муниципального округа, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решение собственника.

4.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением по решению администрации Хорольского муниципального округа;

субсидии, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

доходы от оказания платных услуг;

доходы от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;
доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям поступающее в оперативное управление Учреждения;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные федеральным законом.

4.4. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации Хорольского муниципального округа.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Хорольского муниципального округа.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Учреждение отвечает по обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенных за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.11. Учреждение использует доходы от осуществления приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

4.12. Учреждение осуществляет использование (расходование) бюджетных и внебюджетных средств исключительно через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Не допускается нецелевое использование субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения.

4.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хорольского муниципального округа.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

по согласованию с администрацией Хорольского муниципального округа создавать филиалы;

утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;

совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

определять структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;

определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;

эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Хорольского муниципального округа;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Управление Учреждением осуществляется:

1) администрацией Хорольского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения и управлением народного образования администрации Хорольского муниципального округа в пределах установленной компетенции;

2) единоличным исполнительным органом Учреждения;

3) коллегиальными органами управления, предусмотренными настоящим уставом.

6.4. К компетенции администрации Хорольского муниципального округа относятся:

1) утверждение в установленном порядке устава Учреждения (изменений в устав);

2) утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

4) установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате руководителю Учреждения;

5) получение от Учреждения информации о деятельности, рассмотрение отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

8) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хорольского муниципального округа, настоящим уставом.

6.5. Полномочия управления народного образования администрации Хорольского муниципального округа определены Положением об управлении народного образования администрации Хорольского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами Хорольского муниципального округа.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается распоряжением администрации Хорольского муниципального округа.

Кандидаты на должность директора учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной бюджетной организации устанавливаются администрацией Хорольского муниципального округа.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения обладает правом первой подписи в финансовых и иных документах.

6.7. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим уставом, в том числе вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- 2) представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- 3) формирования учетной политики Учреждения, исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- 4) утверждения внутренних документов Учреждения;
- 5) реализации муниципального задания.

Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- 2) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на исполнение муниципального задания;
- 3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с нормативными правовыми актами и федеральными законами;
- 5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам учреждения;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 7) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 8) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 9) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 10) проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;
- 11) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- 12) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хорольского муниципального округа, уставом учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия учредителя в соответствии с его компетенцией.

6.8. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;
- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (при этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством);

6.9. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения (заместителя директора), без одобрения

администрации Хорольского муниципального округа, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных пунктом 6.9 настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом.

Срок полномочий указанных коллегиальных органов управления неопределенный.

6.12. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание (конференция) работников Учреждения считается принятым, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ и если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания (конференции) работников учреждения относятся:

принятие устава Учреждения;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

образование органа общественной самодеятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

утверждение коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего ее.

6.13. Общее руководство Учреждением, как образовательным учреждением дополнительного образования осуществляет педагогический совет Учреждения.

6.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения и осуществляет общее руководство Учреждением как образовательным учреждением дополнительного образования.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает годовой календарный учебный план;

заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директоров и его заместителей, вносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию их работы.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения.

6.15. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением спонсоров, родителей и их представителей, созданному для содействия внебюджетному финансированию Учреждения, оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи. По решению общего собрания спонсоров и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет Учреждения участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

6.16. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей (при их наличии), а также представительных органов работников учреждения (при их наличии).

7. Участники образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет (далее – обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители), Учреждение.

7.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства, на свободу и информацию, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Подробно права обучающихся определяются декларацией прав обучающихся Учреждения, которая не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования, настоящему уставу.

7.3. Обучающийся в Учреждении обязан:

выполнять Устав Учреждения;

добросовестно посещать занятия;

бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилам внутреннего распорядка к их компетенции;

соблюдать правила поведения обучающихся.

7.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения.

Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

защищать законные права и интересы детей;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;

нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми дополнительного образования.

7.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. К педагогической деятельности не допускаются лица по основаниям, указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации.

7.8. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением, оговоренном в Коллективном договоре,

на защиту профессиональной чести и достоинства.

7.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучаемых;

повышать свою квалификацию, с той целью администрация создает условия для успешного обучения работников в ВУЗах, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

аттестоваться согласно Положению об аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю;

на длительный оплачиваемый отпуск;

на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывного преподавательской работы. Отпуск предоставляется по заявлению работника, поданному не позднее, чем за 2 месяца, с согласия директора Учреждения, и если отпуск работника не наносит ущерб учебной деятельности Учреждения;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;
участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения.

7.10. Педагогические работники обязаны соблюдать:

устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

условия трудового договора (контракта);

должностную инструкцию;

сроки прохождения аттестации;

требования соответствующих квалификационных характеристик.

7.11. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка работы Учреждения,

строго следовать нормам профессиональной деятельности,

качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях,

повышать профессиональный уровень своей деятельности,

не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучаемого.

7.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.13. Штат работников Учреждения состоит из административно – управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического и обслуживающего персонала, предусмотренного штатным расписанием, утвержденным директором Учреждения по согласованию с администрацией. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, протокольные решения, положения, правила, инструкции, коллективный договор.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются (подписываются) директором Учреждения.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация, изменение типа учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения администрации Хорольского муниципального округа.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Хорольского муниципального округа.

9.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Хорольского муниципального округа.

9.6. Принятие администрацией Хорольского муниципального округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Хорольского муниципального округа.

В уставе муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Отечество»
Хорольского муниципального округа Приморского края
прошито, пронумеровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Глава Хорольского муниципального округа

_____ А.А. Губайдуллин

